

★退出立会時には下記記載のものをご持参、ご用意お願い致します。

- 賃貸借契約書・敷金預り書
- 鍵（契約時受領分全て）
- 印鑑
- 公共料金の最終支払領収書

## 解 約 通 知 書

解約届通知年月日 平成 年 月 日

管理会社  
株式会社アトラクト様

物件名 \_\_\_\_\_ 号室 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

賃借人 \_\_\_\_\_ は賃貸借契約を解約し、平成 年 月 日に明け渡すことを通知致します。  
万一、明け渡しが遅延した場合、事由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は、私の責任と費用負担により賠償いたします。

- (注) この通知書は、明け渡し1ヶ月以上前に提出して下さい。
- (注) この解約通知は撤回できません。
- (注) 誠に勝手ながら、退出日当日、賃貸借室の明渡確認を現地にて致します関係上、時間の打合せで退出日の1週間前までに当社へお電話下さい。

引越し後の連絡先 住 所 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_  
敷金の振込口座 \_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店  
普通預金・当座預金 口座番号 \_\_\_\_\_  
口座名義 \_\_\_\_\_

この解約通知書を下記までご返送下さい。

〒153-0063 東京都目黒区目黒1丁目5番16号 経研第1ビル6階  
株式会社アトラクト  
不動産事業部 管理課  
TEL 03-6431-9319 FAX 03-6431-9391